



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RATNA PURBORETNO  
Jabatan : Pengelola Data Pencairan Dana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NINGSIH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolah Data Penerbitan SP2D

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

**SRI NINGSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**RATNA PURBORETNO**  
NIP. 197805102009012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengoreksi kelengkapan SPP (Surat Permintaan Pembayaran) UP, GU, TU dan LS , Gaji</li><li>- Mencatat SP2D UP, GU, TU dan LS , Gaji</li><li>- Mengetik dan mencetak SP2D UP, GU, TU, LS dan Gaji</li><li>- Pelaporan DAK fisik melalui aplikasi omspan dan Non fisik nelalui aplikasi Aladin</li><li>- Membuat Laporan realisasi DAK fisik, DAK Non Fisik , DID dan IPDMIP</li><li>- Mengetik dan mencetak daftar penguji</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD P APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak PG APBD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3500 Dokumen</li><li>3500 Laporan</li><li>3500 Dokumen</li><li>12 Bidang</li><li>36 Laporan</li><li>200 dokumen</li><li>21 Dokumen</li><li>21 Dokumen</li><li>5 Dokumen</li></ul>

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

**SRI NINGSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**RATNA PURBORETNO**  
NIP. 197805102009012001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SOEBAGYO  
Jabatan : Pengelola Data Pencairan Dana

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NINGSIH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolah Data Penerbitan SP2D

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

**SRI NINGSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**SOEBAGYO**  
NIP. 196812102003121003

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengoreksi kelengkapan SPP (Surat Permintaan Pembayaran) UP, GU, TU, LS dan Gaji</li><li>- Mencatat SP2D UP, GU, TU, LS dan Gaji</li><li>- Mengetik dan mencetak SP2D UP, GU, TU, LS dan Gaji</li><li>- Membuat Laporan Dana Bagi Hasil Cukai Tembakau dan Pajak Rokok</li><li>- Mengetik dan mencetak daftar penguji</li><li>- Membuat Rekapitulasi Pajak gaji / BKU pajak</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD P APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak PG APBD</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4500 Dokumen</li><li>4500 Laporan</li><li>4500 Dokumen</li><li>24 Laporan</li><li>200 dokumen</li><li>24 Dokumen</li><li>22 Dokumen</li><li>22 Dokumen</li><li>5 Dokumen</li></ul>

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

**SRI NINGSIH, SE**

Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**SOEBAGYO**

NIP. 196812102003121003



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTINA TRI RATNAWATI, SH  
Jabatan : Analis Pengembangan Sistem Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRI NINGSIH, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengolah Data Penerbitan SP2D

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

ANALIS PENGEMBANGAN SISTEM  
PERBENDAHARAAN

**SRI NINGSIH, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**MARTINA TRI RATNAWATI, SH**  
NIP. 19730324 199602 2 001

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengoreksi kelengkapan SPP (Surat Permintaan Pembayaran) UP, GU, TU, LS, Gaji</li><li>- Mencatat SP2D UP, GU, TU, LS, Gaji</li><li>- Mengetik dan mencetak SP2D UP, GU, LS, Gaji</li><li>- Membuat Laporan Pertanggungjawaban kegiatan</li><li>- Mengetik dan mencetak daftar penguji</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak SPD P APBD</li><li>- Mengetik dan mencetak PG APBD</li><li>- Membuat laporan realisasi DAU Tambahan dan Banprop</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4500 Dokumen</li><li>4500 Laporan</li><li>4500 Dokumen</li><li>12 Laporan</li><li>200 dokumen</li><li>22 Dokumen</li><li>22 Dokumen</li><li>5 Dokumen</li><li>24 Laporan</li></ul>

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGOLAH DATA  
PENERBITAN SP2D

ANALIS PENGEMBANGAN SISTEM  
PERBENDAHARAAN

**SRI NINGSIH, SE**

Penata Tingkat I  
NIP. 19690103 199302 2 002

**MARTINA TRI RATNAWATI, SH**

NIP. 19730324 199602 2 001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUCHLIS PRAYITNO, SE

Jabatan : Analis Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ENDAH DWI YUNIATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN  
KAS DAERAH

ANALIS PERBENDAHARAAN

**ENDAH DWI YUNIATI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19700618 199602 2 002

**MUCHLIS PRAYITNO, SE**  
NIP. 19751202 201001 1 012

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengetik dan membuat B. IX dan Saldo Kasda</li><li>- Membuat laporan posisi kas daerah secara periodik / bulanan</li><li>- Membuat laporan konfirmasi dana transfer dari pusat secara triwulan</li><li>- Membuat laporan rekapitulasi dana transfer dari pusat ke daerah</li><li>- Membuat Buku Bank dan Rekonsiliasi Bank</li><li>- Membuat pengajuan Nota Dinas Persetujuan Bupati dan Persetujuan Dewan</li><li>- Menghimpun dan menyusun DTH / RTH (informasi pajak) secara periodik / bulanan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2 Dokumen</li><li>12 Dokumen</li><li>4 Dokumen</li><li>1 Dokumen</li><li>2 Laporan</li><li>3 Nota</li><li>12 Dokumen</li></ul>

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN  
KAS DAERAH

ANALIS PERBENDAHARAAN

**ENDAH DWI YUNIATI, SE**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19700618 199602 2 002

**MUHLIS PRAYITNO, SE**  
NIP. 19751202 201001 1 012





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERY SOEHARSONO

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YAYUK SUGIARTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI

PENGELOLA GAJI

**YAYUK SUGIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19610328 198203 2 010

**HERY SOEHARSONO**  
NIP. 19690504 199602 1 002

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mengoreksi pengajuan SPP Gaji, kekurangan gaji, gaji susulan, gaji terusan</li><li>- Mengetik laporan realisasi gaji, Taperum, IWP BPJS Kesehatan, PPh 21</li><li>- Mengumpulkan bahan rekonsiliasi data gaji PNS</li><li>- Mengetik dan meregister SKPP dari SKPD</li><li>- Mengarsipkan SKPP Pensiun, Mutasi dalam dan luar daerah, SKPP meninggal</li><li>- Meregister pengajuan gaji dan kekurangan gaji dari masing-masing SKPD</li><li>- Mengetik bahan-bahan laporan potongan Iuran Wajib (IWP), Taperum dan PPh Pasal 21 gaji PNS dan Anggota DPRD</li><li>- Mengetik bahan pembayaran JKK / JKM PNS dan Anggota DPRD</li></ul>	4734 Pegawai  3 Laporan  55 SKPD 450 SKPP 450 SKPP  6000 SPM  48 Laporan  24 Laporan

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI

PENGELOLA GAJI

**YAYUK SUGIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19610328 198203 2 010

**HERY SOEHARSONO**  
NIP. 19690504 199602 1 002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NANANG AGUS WIBOWO, S.S.Sos

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YAYUK SUGIARTI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Belanja Gaji

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI

PENGELOLA GAJI

**YAYUK SUGIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19610328 198203 2 010

**NANANG AGUS WIBOWO, S.Sos**  
NIP. 19780826 200212 1 005

# PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN MADIUN

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perbendaharaan dan kas daerah	<ul style="list-style-type: none"><li>- Melaksanakan pengelolaan administrasi gaji PNS</li><li>- Membuat laporan realisasi gaji, Taperum dan luran Wajib Pegawai dan Pajak</li><li>- Menyiapkan bahan rekonsiliasi data BPJS Kesehatan, Taspen dan Taperum</li></ul> <p>Mengoreksi laporan usulan kekurangan gaji, gaji susulan dan gaji terusan dari SKPD</p> <p>Menerbitkan / menghimpun SKPP</p> <p>Mengoreksi usulan pengajuan gaji PNS dari SKPD</p> <p>Mengirim laporan realisasi gaji dan kekurangan gaji sebagai laporan ke PT Taspen, BPJS Kesehatan dan Taperum</p> <p>Membuat laporan pembayaran JKK / JKM</p>	<p>4734 Pegawai</p> <p>28 Laporan</p> <p>72 OPD</p> <p>4734 Pegawai</p> <p>450 SKPP</p> <p>4734 Pegawai</p> <p>48 Laporan</p> <p>12 Laporan</p>

Madiun, Januari 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA SUB BIDANG BELANJA GAJI

PENGELOLA GAJI

**YAYUK SUGIARTI, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19610328 198203 2 010

**NANANG AGUS WIBOWO, S.Sos**  
NIP. 19780826 200212 1 005